

(تنويه)

على كافة المناقصين الراغبين في تقديم شكوى من إجراءات الشراء العام أو القرارات الصادرة بشأنها في أحد عمليات الشراء التي تتم لدى الجهاز المركزي للمناقصات العامة والخاضعة للقانون رقم 49 لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة ولائحته التنفيذية الصادر بمرسوم رقم 30 لسنة 2017

الالتزام بالتالي :

أولاً: تعبئة البيانات الواردة في نموذج تقديم الشكوى والمنشور بالموقع الإلكتروني الرسمي للجهاز المركزي للمناقصات العامة .

ثانياً: تقدم الشكوى كتابة وترفق بها المستندات المؤيدة لها مع نموذج قيد الشكوى المشار إليه في البند أولاً وفقاً للشروط والإجراءات المحددة في المادة (77) من القانون رقم 49 لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة والمادة (43) من اللائحة التنفيذية الصادر بمرسوم رقم 30 لسنة 2017.

ثالثاً : تقدم الشكوى من الشاكي نفسه او من يمثله قانوناً باليد عن طريق الحضور الى مبنى الجهاز المركزي للمناقصات العامة (قسم السجل) ويسلم الشاكي ايصالاً مبيناً به رقم وتاريخ الشكوى.



نموذج تقديم شكوى

اسم المناقص (الشاكي):
تسجيل الجهاز (رقم المقاول المعتمد لدى الجهاز)
العنوان :
رقم الهاتف :
رقم الفاكس:
البريد الإلكتروني:

موضوع الشكوى :
رقم وموضوع المناقصة / الممارسة :
موضوع الشكوى بإيجاز :

بيانات الشخص مقدم الشكوى	
الاسم	
التوقيع	

خاص بالجهاز المركزي للمناقصات العامة			
تاريخ تقديم الشكوى	رقم الشكوى		
الموظف المختص	التوقيع		

ملاحظات :

- 1- تعبئة البيانات الواردة في النموذج .
- 2- تقدم الشكوى كتابة و ترفق بها المستندات المؤيدة لها مع نموذج قيد الشكوى ، وذلك خلال المدد المحددة في المادة (77) من القانون رقم 2016/49 بشأن المناقصات العامة والمادة رقم (47) من اللائحة التنفيذية الصادرة بالمرسوم رقم 2017/30.
- 3- سيتم إخطار الشاكي بالقرار الصادر في شكواه وذلك بالبريد الإلكتروني المذكور أعلاه.